



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 1210 del 14/11/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1035 del 14/11/2019

Direzione: V Sviluppo Economico e Politiche Sociali  
Servizio: Politiche Sociali

**Oggetto:** Affidamento diretto alla ditta Cartoleria Gino di Gilberti Biagio di Messina della fornitura di articoli di cancelleria per gli uffici del Servizio Politiche Sociali . Impegno € 946,48= iva incl.

**CIG Z952A9E880**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**Premesso** che al fine di garantire la normale attività degli uffici del Servizio Politiche Sociali della V Direzione si rende necessario procedere all'acquisto di prodotti vari di cancelleria di cui all'elenco allegato;

**che** pertanto si è provveduto ad esperire apposita indagine di mercato interpellando n. undici ditte del settore: Centro Office; Cartoline Srls; Centro Ufficio; Cartoleria Gino; Quagliata/Erregi Srl; l'Arredaufficio Srl; Abaco Srl; Cartoleria Prinzi; Cartocenter Srl; Kartoflak 2.0; PAM Ufficio Srl;

**Rilevato** che entro la data del 07.11.2019 fissata per il riscontro sono pervenute comunicazioni da parte delle seguenti ditte: Cartoleria Gino; Centro Office; Cartoleria Prinzi; L'Arredaufficio Srl; Kartoflak Srl; Cartolive Srl ;

**Effettuata** la comparazione tra i prezzi indicati dalle succitate ditte ed accertato che la ditta Cartoleria Gino di Gilberti Biagio con sede in via Pietro Castelli, 22 - Messina - P.Iva 03023920832 , ha proposto i prezzi più convenienti per gli articoli richiesti ;

## RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n. 6 del 10.1.2018 di approvazione del DUP 2017 e Bilancio Previsione 2017
- la deliberazione n. 1 del 25.01.2018 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano di approvazione del Bilancio Previsione 2017 ;
- il Decreto Sindacale n. 44 del 29.03.2019 "Linee di indirizzo per la gestione provvisoria 2019"

## VISTI

**L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale**

Pagina 1

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011”*;
- c) L’art. 183 del D.Lgs 267/2000 *“Impegno di Spesa”*;

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio dell’Ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L. in Sicilia ;**Vista** la L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto ed i regolamenti dell’Ente;

**VERIFICATA** l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s’intendono integralmente riportate,

**AFFIDARE** la fornitura degli articoli di cancelleria per gli Uffici del Servizio Politiche Sociali alla ditta CARTOLERIA GINO di Giliberti Biagio con sede in via Pietro Castelli, 22 – Messina P. Iva 03023920832;

**IMPEGNARE** ai sensi dell’art.183 del D.Lgs. n. 267/2000, l’importo di seguito indicato:

<b>Missione</b>	15	<b>Programma</b>	1	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	1.3.1.2.1.
<b>Titolo</b>		<b>Funzione</b>		<b>Servizio</b>		<b>Intervento</b>	
<b>Cap./Art.</b>	5720	<b>Descrizione</b>	Spese per cancelleria, attrezzatura minuta Servizi Sociali				
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z952A9880	<b>CUP</b>			
<b>Creditore</b>	Cartoleria Gino di Giliberti Biagio - Messina						
<b>Causale</b>	Fornitura articoli vari cancelleria						
<b>Modalità finan.</b>	Bilancio						
<b>Impegno</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 946,48=</b>				

**IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 946,48=** in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economic
2019		5720		2019

**ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2019	<b>€ 946,48=</b>

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è **Dott.ssa Irene Calabrò** ;

**DARE ATTO** che la scrivente Funzionaria titolare della Posizione Organizzativa Servizio Politiche Sociali e ad *interim* del Servizio Politiche del Lavoro Giovanili ed Occupazionali, giusta DD. n. 1256 del 23.10.2018 e DD. n. 1955 del 31.12.2018, prorogata con DD n. 395 del 21.05.2019 , DD n. 597 del 18.07.2019 e DD n.817 del 25.09.2019 è delegata dal Dirigente pro tempore della V Direzione Avv. Anna Maria Tripodo alla "*Gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000,00=* " ;

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Dott.ssa Irene Calabrò

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Dott.ssa Irene Calabrò